



Piła, 22.09.2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE/ROZEZNANIE RYNKU

*Prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*

**Przedmiot: „Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych weryfikujących nabycie kompetencji zgodnie z ramą DIGCOMP”.**

**Zamawiający:** Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Nadnoteckich

Adres: ul. Grunwaldzka 2, 64-920 Piła

Tel/Faks: 67-215-27-90

NIP: 764-224-33-92

Email: sgipn.pila@gmail.com

Strona internetowa: www.sgipn.pila.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek w godz. 8.00 – 15.00

### I. Wprowadzenie.

1. Zamawiający działa na podstawie wewnętrznego regulaminu, zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) - postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 20.000 zł.
2. Zapytanie/rozeznanie rynku prowadzone jest w ramach Projektu „Podniesienie kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców Północnej Wielkopolski” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

### II. Opis przedmiotu zamówienia.

Zapytanie/ rozeznanie rynku dotyczy przeprowadzenia egzaminów w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) (kod CPV 80000000-4 - usługi szkoleniowe i edukacyjne) dla uczestników projektu, którzy ukończyli szkolenie w ramach 5 modułów kompetencji opisanych w ramie DIGCOMP. Celem egzaminu jest certyfikacja i uzyskanie uznanego certyfikatu kompetencji cyfrowych zgodnego z ramą DIGCOMP. Zamawiający zakłada, że 60 uczestników projektu przystąpi do egzaminów z 5 modułów zgodnych z ramą DIGCOMP na poziomie podstawowym.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na przeprowadzeniu przez uprawnionego egzaminatora zewnętrznego **egzaminów zewnętrznych weryfikujących nabycie kompetencji zgodnie z ramą DIGCOMP** na poziomie podstawowym dla 60

Uczestników/czek Projektu podzielonych na 10 grup na terenie woj. wielkopolskiego wraz z wydaniem zewnętrznego certyfikatu, potwierdzającego zdobycie określonego poziomu kompetencji.

Przez sformułowanie „przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych” Zamawiający rozumie:

- a) obecność egzaminatora we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i czasie.
- b) zapewnienie sali we wskazanych przez Zamawiającego miejscowościach.
- c) zapewnienie sprzętu komputerowego do przeprowadzenia egzaminu.
- d) realizację procedur egzaminacyjnych w miejscu i dniu odbywania się egzaminu zgodnie z określonymi wymogami certyfikacji zgodnie z ramą DIGCOMP.
- e) sporządzenie protokołów/wypełnienie dokumentów egzaminacyjnych i przekazanie ich do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu.
- f) spełnienie innych wymagań przewidzianych wymogami certyfikacji zgodnie z ramą DIGCOMP.
- g) wydanie zewnętrznych certyfikatów potwierdzających zdobycie określonego poziomu kompetencji.

Przedmiotem zapytania ofertowego/ rozeznania rynku jest przeprowadzenie egzaminów weryfikujących nabycie kompetencji zgodnych z ramą DIGCOMP dla nie więcej niż 60 uczestników projektu w wieku 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem co najwyżej średnim); w tym w wieku powyżej 50 roku życia oraz wydanie certyfikatów zewnętrznych potwierdzających zdobycie określonych kompetencji TIK.

Wykonawca zamówienia jest zobowiązany poświadczyć pozytywny wynik egzaminu certyfikatem, który będzie potwierdzeniem, iż uczestnicy projektu nabyli kompetencje cyfrowe – poziom A – zgodnie z ramą DIGCOMP. Egzaminy muszą być realizowane w salach dostępnych dla osób niepełnosprawnych, czas egzaminu musi zostać odpowiednio wydłużony dla osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zrealizuje egzaminy przy wykorzystaniu mobilnych laboratoriów komputerowych w salach wskazanych przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji usługi będzie każdorazowo oddzielnie określone przez Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed realizacją egzaminów.

Egzaminy będą przeprowadzane na terenie następujących miejscowości:

Piła, Trzcianka, Okonek, Czarnków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejscowości w której będą realizowane egzaminy w obszarze woj. wielkopolskiego.

Egzamin musi obejmować obszary zgodnie z załącznikiem 8.2 Regulaminu konkursu Działanie 8.2 WRPO - Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach Działania 8.2WRPO.

Standard wymagań został przygotowany na podstawie analizy dotychczasowych ram kompetencji cyfrowych, przeprowadzonej w ramach unijnego projektu DIGCOMP, która umożliwiła przygotowanie ramy kompetencji informatycznych

i informacyjnych (Digital Competence Framework). Rama ta obejmuje 5 obszarów i 21 kompetencji, wskazanych w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

WYKAZ KOMPETENCJI/UMIEJĘTNOŚCI	
Obszar	Nazwa kompetencji / umiejętności
Informacja	1.1 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji 1.2 Ocena informacji 1.3 Przechowywanie i wyszukiwanie informacji
Komunikacja	2.1 Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji 2.2 Dzielenie się informacjami i zasobami 2.3 Aktywność obywatelska online 2.4 Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych 2.5 Netykieta 2.6 Zarządzanie tożsamością cyfrową.
Tworzenie treści	3.1 Tworzenie treści 3.2 Integracja i przetwarzanie treści 3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji 3.4 Programowanie
Bezpieczeństwo	4.1 Narzędzia służące ochronie 4.2 Ochrona danych osobowych 4.3 Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno- komunikacyjnych 4.4 Ochrona środowiska
Rozwiązywanie problemów	5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych 5.2 Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów 5.3 Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii 5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych.

### Szczegółowy opis kompetencji/ umiejętności

Tabela nr 2

Obszar	INFORMACJA
Nazwa kompetencji i jej opis	<b>1.1 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji</b> Identyfikacja, lokalizacja, wyszukiwanie, zapisywanie, organizacja informacji cyfrowej - w zależności od istotności i potrzeb.
Poziom znajomości /umiejętności	<b>Podstawowy (A)</b>  Umie wyszukiwać informacje online, korzystając z wyszukiwarek internetowych, wie, że różne wyszukiwarki mogą generować różne wyniki.
Nazwa kompetencji i jej opis	<b>1.2 Ocena informacji</b> Gromadzenie, przetwarzanie, rozumienie i krytyczna ocena informacji
Poziom znajomości/umiejętności	<b>Podstawowy (A)</b>  Wie, że nie wszystkie informacje w Internecie są wiarygodne
Nazwa kompetencji i jej opis	<b>1.3 Przechowywanie i wyszukiwanie informacji</b>
Poziom znajomości/umiejętności	<b>Podstawowy (A)</b>  Wie, jak zapisać pliki i treści (na przykład teksty, zdjęcia, muzykę, pliki wideo i strony internetowe). Wie, jak wrócić do zapisanych plików i treści.
Obszar	KOMUNIKACJA
Nazwa kompetencji i jej opis	<b>2.1 Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji</b> Interakcja przez różne aplikacje i urządzenia cyfrowe, rozumienie jak przebiega komunikacja w środowisku cyfrowym, umiejętność wyboru właściwych narzędzi komunikacji elektronicznej, poruszanie się między różnymi formatami komunikacji elektronicznej, dostosowywanie strategii komunikacji do potrzeb odbiorców.
Poziom znajomości/umiejętności	<b>Podstawowy (A)</b>  Umie kontaktować się z innymi osobami za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej (telefony komórkowe, VoIP, czat, poczta elektroniczna).

Nazwa kompetencji i jej opis	<b>2.2 Dzielenie się informacjami i zasobami</b> Dzielenie się z innymi informacjami i zasobami, aktywna postawa wobec dzielenia się wiedzą, materiałami, zasobami i występowania jako pośrednik, umiejętność cytowania i włączania nowych informacji do posiadanego zasobu wiedzy.
Poziom znajomości/umiejętności	<b>Podstawowy (A)</b>
	Umie dzielić się plikami i treściami z innymi osobami za pośrednictwem prostych narzędzi (poczta elektroniczna, przesyłanie załączników).
Nazwa kompetencji i jej opis	<b>2.3 Aktywność obywatelska online</b> Uczestniczenie w życiu obywatelskim przez zaangażowanie online, poszukiwanie okoliczności sprzyjających rozwijaniu i wzmacnianiu kompetencji cyfrowych, świadomość możliwości wykorzystania technologii do aktywności obywatelskiej.
Poziom znajomości/umiejętności	<b>Podstawowy (A)</b>
	Wie, że można wykorzystywać TIK w dostępie do usług publicznych, i z niektórych pasywnie korzysta.
Nazwa kompetencji i jej opis	<b>2.4 Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych</b> Wykorzystanie TIK i mediów do pracy zespołowej, wspólnego tworzenia wiedzy, treści i zasobów.
Poziom znajomości/umiejętności	<b>Podstawowy (A)</b>
	Umie współpracować z innymi osobami, korzystając z ograniczonych możliwości TIK (na przykład poczta elektroniczna).
Nazwa kompetencji i jej opis	<b>2.5 Netykieta</b> Świadomość i znajomość norm obowiązujących w interakcjach online, świadomość różnic kulturowych, umiejętność ochrony siebie i innych osób przed zagrożeniami mogącymi wynikać z komunikacji w sieci, umiejętność wypracowania strategii radzenia sobie z niewłaściwymi zachowaniami w komunikacji online.
Poziom znajomości/umiejętności	<b>Podstawowy (A)</b>
	Zna podstawowe normy obowiązujące w kontaktach z innymi online.
Nazwa kompetencji i jej opis	<b>2.6 Zarządzanie tożsamością cyfrową</b> Tworzenie i kształtowanie tożsamości cyfrowej (jednej lub kilku) oraz zarządzania nią, umiejętność ochrony własnej reputacji, umiejętność zarządzania danymi dostępnymi przez różne konta i aplikacje.
Poziom znajomości/umiejętności	<b>Podstawowy (A)</b>
	Wie, jakie są zalety i zagrożenia związane z tożsamością cyfrową.
<b>Obszar</b>	<b>TWORZENIE TREŚCI</b>
Nazwa kompetencji i jej opis	<b>1 Tworzenie treści</b> Tworzenie treści w różnych formatach, w tym multimedialnych, edytowanie i poprawianie treści stworzonych samodzielnie lub przez innych, twórcze wyrażanie siebie przez media i technologie cyfrowe.
Poziom znajomości/umiejętności	<b>Podstawowy (A)</b>
	Umie tworzyć proste treści cyfrowe (na przykład tekst, tabela, obrazy, nagrania audio).
Nazwa kompetencji i jej opis	<b>3.2 Integracja i przetwarzanie treści</b> Zmianianie, przetwarzanie i łączenie istniejących treści w celu stworzenia nowego, oryginalnego i relewantnego przekazu
Poziom znajomości/umiejętności	<b>Podstawowy (A)</b>
	Umie wprowadzać podstawowe zmiany do treści stworzonych przez innych.
Nazwa kompetencji i jej opis	<b>3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji</b> Rozumienie, jakie jest zastosowanie prawa autorskiego i licencji do informacji i treści.
Poziom znajomości/umiejętności	<b>Podstawowy 3</b>
	Wie, że jakaś część treści, z których korzysta, może być objęta prawem autorskim.
Nazwa kompetencji i jej opis	<b>3.4 Programowanie</b> Wprowadzanie ustawień, programowanie zmian, programowanie aplikacji, tworzenie oprogramowania, programowanie urządzeń, rozumienie zasad programowania, rozumienie, co kryje się pod pojęciem programowania.
Poziom znajomości/umiejętności	<b>Podstawowy 3</b>
	Umie zmieniać proste funkcje oprogramowania i aplikacji (ustawienia podstawowe).
<b>Obszar</b>	<b>BEZPIECZEŃSTWO</b>
Nazwa kompetencji i jej opis	<b>4.1 Narzędzia służące ochronie</b> Ochrona własnych urządzeń, świadomość zagrożeń i niebezpieczeństw online, znajomość ustawień bezpieczeństwa.
Poziom	<b>Podstawowy 3</b>



<b>znajomości/umiejętności</b>	
	Umie wdrożyć podstawowe czynności, aby chronić swoje urządzenie (na przykład używać oprogramowania antywirusowego, stosować hasła).
<b>Nazwa kompetencji i jej opis</b>	<b>4.2 Ochrona danych osobowych</b> Rozumienie warunków świadczenia usług, aktywna ochrona danych osobowych, szanowanie danych osobowych innych osób, ochrona przed oszustwami, zagrożeniami i przemocą online.
<b>Poziom znajomości/umiejętności</b>	<b>Podstawowy 3</b>
	Wie, że może dzielić się tylko pewnymi informacjami osobowymi (swoimi lub innych osób) w środowisku sieciowym.
<b>Nazwa kompetencji i jej opis</b>	<b>4.3 Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych</b> Unikanie zagrożeń zdrowia wynikających z korzystania z TIK – w wymiarze zdrowia zarówno fizycznego, jak i psychicznego
<b>Poziom znajomości/umiejętności</b>	<b>Podstawowy 3</b>
	Wie, jak unikać cyberprzemocy, wie, że nowe technologie mogą negatywnie wpłynąć na zdrowie, jeśli są używane niewłaściwie.
<b>Nazwa kompetencji i jej opis</b>	<b>4.4 Ochrona środowiska</b> Świadomość wpływu TIK na środowisko naturalne.
<b>Poziom znajomości/umiejętności</b>	<b>Podstawowy 3</b>
	Stara się oszczędzać energię.
<b>Obszar</b>	<b>ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW</b>
<b>Nazwa kompetencji i jej opis</b>	<b>5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych</b> Identyfikowanie problemów technicznych i ich rozwiązywanie (od drobnych problemów po złożone trudności).
<b>Poziom znajomości/umiejętności</b>	<b>Podstawowy 3</b>
	Umie poprosić o wsparcie techniczne, kiedy TIK nie działają zgodnie z oczekiwaniami albo kiedy korzysta z nowych programów, urządzeń lub aplikacji.
<b>Nazwa kompetencji i jej opis</b>	<b>5.2 Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów</b> Ocena własnych potrzeb w zakresie zasobów, narzędzi i rozwoju kompetencji, umiejętność dopasowania potrzeb i możliwych rozwiązań, dostosowanie narzędzi do indywidualnych potrzeb, krytyczna ocena możliwych rozwiązań i narzędzi cyfrowych.
<b>Poziom znajomości/umiejętności</b>	<b>Podstawowy 3</b>
	Umie korzystać z TIK przy rozwiązywaniu problemów w ograniczonym zakresie, umie wybrać narzędzia cyfrowe do wykonywania rutynowych zadań.
<b>Nazwa kompetencji i jej opis</b>	<b>5.3 Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii</b> Innowacyjne podejście do TIK, aktywne uczestniczenie we wspólnym tworzeniu nowych technologii i multimediów, wyrażanie siebie z wykorzystaniem mediów cyfrowych, tworzenie wiedzy i rozwiązywanie problemów przy wsparciu technologii informacyjno-komunikacyjnych.
<b>Poziom znajomości/umiejętności</b>	<b>Podstawowy 3</b>
	Wie, że TIK mogą być twórczo używane, i umie je tak wykorzystywać w pewnym zakresie.
<b>Nazwa kompetencji i jej opis</b>	<b>5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych</b> Rozumienie, które obszary własnych kompetencji wymagają rozwinięcia, wspieranie innych osób w rozwijaniu ich kompetencji, bycie na bieżąco z rozwojem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
<b>Poziom znajomości/umiejętności</b>	<b>Podstawowy 3</b>
	Ma podstawową wiedzę, ale zdaje sobie sprawę z moich ograniczeń w zakresie korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

### Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Koszty administracyjne związane z organizacją egzaminów pokrywa Wykonawca. Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminie egzaminu oraz dostarczy Wykonawcy listy Uczestników Projektu.

Koszty zabezpieczenia sprzętu komputerowego, dojazdu egzaminatorów, zakwaterowania egzaminatorów pokrywa Wykonawca.

### III. Zakres obowiązków Wykonawcy:

Do Wykonawcy będzie należało przeprowadzenie przez uprawnionego egzaminatora zewnętrznego **egzaminów zewnętrznych weryfikujących nabycie kompetencji zgodnie z ramą DIGCOMP** na poziomie podstawowym dla 60 Uczestników/czek Projektu podzielonych na 10 grup na terenie woj. wielkopolskiego po zakończonym kursie z technologii informacyjno-komputerowych na poziomie podstawowym wraz z wydaniem zewnętrznego certyfikatu, potwierdzającego zdobycie określonego poziomu kompetencji. Egzamin zewnętrzny musi zostać przeprowadzony w sposób zapewniający bezstronną ocenę kodowanych arkuszy. Wykonawca musi przygotować i przekazać Zamawiającemu rejestr wydanych certyfikatów wraz z ich kserokopiami.

### IV. Wymagany termin realizacji.

Zamawiający przewiduje, że egzaminy zewnętrzne będą odbywać się sukcesywnie dla poszczególnych grup od września 2017r. do kwietnia 2018r. Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony w przypadku zmiany harmonogramu realizacji szkoleń dla poszczególnych grup.

### V. Warunki Płatności.

1. Termin płatności faktur/rachunku przez Zamawiającego– 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktury/rachunku po przeprowadzeniu wszystkich egzaminów, po zakończeniu certyfikacji wszystkich uczestników.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokołu odbioru sporządzany przez Wykonawcę i podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.

### VI. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:  
*Cena 100%*.

### VII. Opis sposobu oceny ofert.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

1. W kryterium *Cena* – oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Punkty następnich ofert obliczone, będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

2. Liczba punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku Oferentów nieprowadzących działalności gospodarczej w celu porównania kosztu usługi Zamawiający do podanej ceny Oferenta doda pochodne od wynagrodzeń należne od Zamawiającego, jeżeli takie koszty będzie zobowiązany ponieść.

### VIII. Wymagane warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający uprawnienia do przeprowadzania certyfikowanych egzaminów zgodnych z ramą DIGCOMP i wydania certyfikatów. Standard certyfikacji musi w pełni pokrywać się ze wszystkimi obszarami ramy kompetencji informatycznych (Digital Competence Framework). Rama ta obejmuje 5 obszarów oraz 21 kompetencji. Systemem certyfikacji musi być w pełni zgodnym z DIGCOMP i musi potwierdzać posiadanie kompetencji w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na różnych poziomach zaawansowania. Wykonawca musi przedstawić uprawnienia do przeprowadzanie certyfikowanych egzaminów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli – **weryfikacja na podstawie oświadczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### IX. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość realizacji usługi w ramach podwykonawstwa.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
5. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktu wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: kod CPV 80000000-4 - usługi szkoleniowe i edukacyjne
6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
8. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie za realizację zamówienia może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu ze względu na zmniejszoną liczbę uczestników.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych WRPO mających wpływ na realizację umowy,
  - zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - ostatecznej ilości Uczestników/Uczestniczek Projektu,
  - zmiany terminu płatności,
  - zmiany miejsca i terminu realizacji usługi w zakresie przedmiotu zamówienia,
10. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, trwale zespoloną w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem, w siedzibie Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Nadnoteckich w Pile (pokój nr 8) lub przesłać na adres:

Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Nadnoteckich  
Ul. Grunwaldzka 2, 64-920 Piła

w zamkniętej kopercie z dopiskiem

**„Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych weryfikujących nabycie kompetencji zgodnie z ramą DIGCOMP”**

**Termin składania ofert upływa dnia 29.09.2017 r. o godz. 9.00.**

Dopuszcza się złożenie oferty opatrzonej podpisami Wykonawcy drogą emaliową na adres: [sgipn.pila@gmail.com](mailto:sgipn.pila@gmail.com), w formacie pdf.

10. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani pisemnie lub emaliowo.





13. Wykonawca ponosi pełne ryzyko w związku z niedoręczeniem oferty.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty obciążają Wykonawcę.
15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
16. Wszelkie zapytania i wnioski należy kierować do Zamawiającego pisemnie/ emaliowo.
17. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Elżbieta Dolecka-Szcześniak, tel. 67/215-27-90.

**X. Załącznik do zapytania ofertowego/rozeznania rynku.**

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 Wzór umowy.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie.